Pereira, junio de 2025

Doctor(a)
Cristian Toro
Secretaria de desarrollo económico y competitividad
Presente

Asunto: Informe de ejecución del Contrato No 1780 de marzo 3 de 2025 suscrito con John Mauricio Cuartas Cano.

Cordial saludo,

En calidad de supervisor(a), presentó informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No 1780 de marzo 3 de 2025
Nombre e identificación del Contratista:	John Mauricio Cuartas Cano Numero de Cedula 10.027.060
Objeto:	Prestación de servicios profesionales, para realizar seguimiento a programas y proyectos de la secretaría de desarrollo económico y competitividad
Valor:	$30.400.000
Plazo:	Ocho (08) meses
Fecha acta de inicio:	03/03/2025
Fecha de terminación:	02/11/2025
Pagos realizados a la fecha:	$11.400.000
Saldo pendiente por ejecutar:	$19.000.000

De acuerdo con el informe de ejecución presentado por el contratista, se evidencia que a la fecha el objeto y alcance del contrato se han cumplido a satisfacción, de igual manera ha cumplido con su obligación de aportes al sistema de seguridad social y se evidencia lo siguiente.

DESARROLLO DEL CONTRATO

1. Realizar seguimiento mensual al cumplimiento de las metas, actividades y resultados establecidos en el plan de acción de la política pública de competitividad.

    - El contratista realizó el ajuste del plan de acción de la PP CTeI a 16 estrategias priorizadas de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación PP CTeI
    - El contratista realizó actualización a la matriz de seguimiento mensual al plan de acción de la PP CTeI

2. Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal de las actividades de la política pública de competitividad y elaborar informes detallados con comparativos entre presupuesto planificado y ejecutado

    - El contratista diseñó 1 plantilla de seguimiento presupuestal a la PP CTeI

3. Elaborar informes técnicos sobre el avance de la ejecución de los componentes estratégicos y presupuestal de la política pública de competitividad, para entidades del nivel local y nacional, cuando sea requerido.

    - El contratista realizó 1 informe técnico con reporte de información de implementación de la PP CTeI para el concejo Municipal de Pereira.

4. Consolidar bases de datos actualizadas y asegurar la trazabilidad de la información de las actividades realizadas en el marco de la política pública de competitividad.

    - El contratista actualizó 1 base de datos con la información de las actividades realizadas en el marco de la PP CTeI
    - El contratista participó en 4 actividades de avances en la ejecución de las acciones del plan de acción específico de la PP CTeI
    - El contratista asistió a 1 Comité técnico y metodológico de la PP CTeI

5. Asistir a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, informes mensuales sobre el cumplimiento de acciones requeridas por los entes de control, consultas ciudadanas, así como en la atención de comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones. Participar en reuniones y actividades relacionadas con encuestas, ferias, eventos descentralizados y cualquier otra tarea asignada, garantizando el registro preciso y oportuno en los formatos y plataformas virtuales establecidas por la Alcaldía y la Secretaría

    - El contratista apoyó en la realización de 34 llamadas a empresarios de la ciudad para invitación a Comité Caja de Compensación Familiar Risaralda.

6. Entregar mensualmente los documentos producto del contrato, de acuerdo con las normas de gestión documental y las directrices establecidas por el supervisor del contrato.

- El contratista realizó la entrega de los documentos conforme a las normas de gestión documental



VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN
Supervisor